

MS PowerPoint

MS PowerPoint – program pro vytváření prezentací. Prezentace se zde skládají z jednotlivých snímků, které se mohou zobrazit na monitoru počítače, promítat prostřednictvím datového projektoru nebo umístit na internet.

MS PowerPoint můžete spustit následujícími způsoby:

- ♦ nejobvyklejším způsobem je vybrat položku **PowerPoint** z nabídky **Všechny programy** pod tlačítkem **Start**,
- ♦ máte-li vytvořeného zástupce PowerPointu na pracovní ploše, spustíte ho poklepáním na jeho ikonu,
- ♦ poklepáním na již vytvořený soubor prezentace.

Po spuštění programu PowerPoint se otevře nová, čistá prezentace s jedním úvodním snímkem. Výjimkou je způsob třetí, kdy se otevře přímo daná prezentace. Zároveň se v pravé části okna zobrazí podokno úloh a v něm si můžete vybrat další možnosti pro otevření prezentace, například založení nové prezentace na základě určité šablony nebo šablony návrhu či pomocí stručného průvodce.

POUŽITÍ NÁPOVĚDY

Chcete-li spustit nápovědu, vyberte z nabídky **Nápověda** příkaz **Nápověda pro MS Office PowerPoint**. Hledané slovo nebo výraz můžete také zapsat do editační

ho pole na pravé straně nabídky příkazů. Je-li okno PowerPointu příliš zúžené, není toto pole dostupné.

Nápovědu můžete vyvolat také stiskem klávesy **F1**.

UKONČENÍ PROGRAMU MS POWERPOINT

Program PowerPoint můžete ukončit prostřednictvím nabídky **Soubor** a příkazu **Konec**.

Druhý způsob spočívá v klepnutí na tlačítko **Zavřít**, které se nachází v pravém horním rohu okna programu.

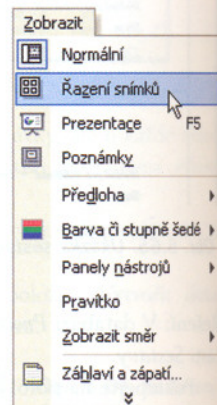
Jestliže nemáte poslední změny prezentace uloženy, zobrazí se dotaz na uložení. Klepnete-li na tlačítko **Ano**, změny se uloží, klepnete-li na tlačítko **Ne**, změny uloženy nebudou.

Pokud byste klepli na tlačítko **Storno**, vrátíte se zpět k práci v prezentaci.

UZAVŘENÍ PREZENTACE

Jestliže chcete ukončit pouze práci v prezentaci, uložte poslední změny a poté klepněte na tlačítko **Zavřít**, které se nachází pod tlačítkem uzavření celého

Obr. 6.3. Nabídka pro přepínání zobrazení.

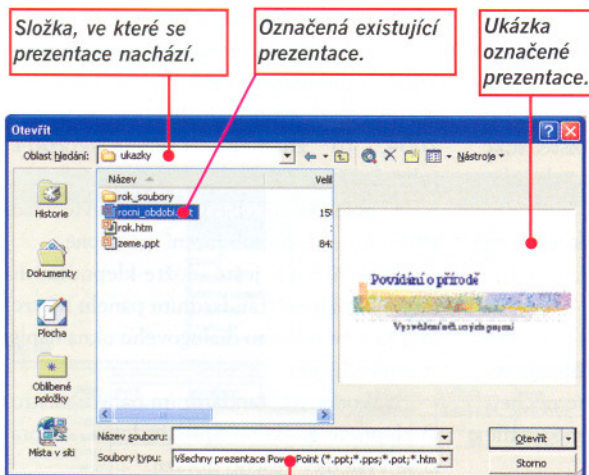


programu MS PowerPoint, nebo v nabídce **Soubor** klepněte na příkaz **Zavřít**.

OTEVŘENÍ EXISTUJÍCÍ PREZENTACE

Po spuštění programu PowerPoint klepněte na standardním panelu nástrojů na ikonu **Otevřít** nebo v nabídce **Soubor** klepněte na příkaz **Otevřít**. Zobrazí se dialogové okno **Otevřít** a v něm vyhledejte umístění hledané prezentace (obr. 6.1).

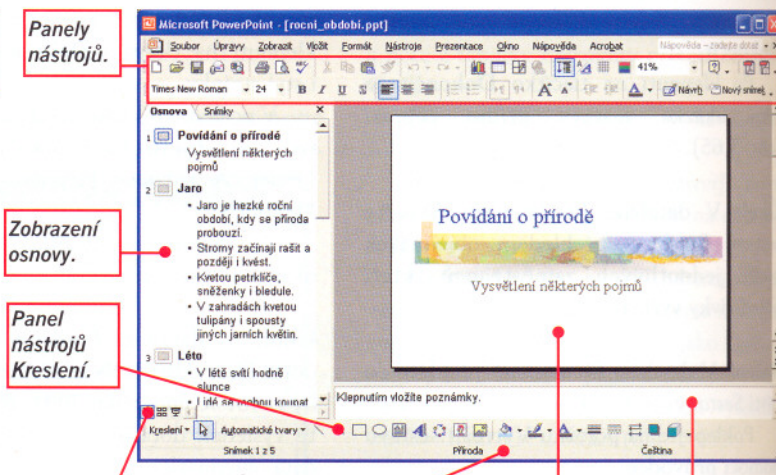
Vyberte prezentaci, s kterou potřebujete pracovat, a poté klepněte na tlačítko **Otevřít**. Soubor s prezentací se otevře a můžete jej začít upravovat.



Obr. 6.1. Otevření existující prezentace.

Typ souboru prezentace.

Ikony pro rychlé přepínání zobrazení.



Obr. 6.2. Prostředí programu PowerPoint.